Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы Н.Н.Салоп

Приказ № 108 от 10.09.2019 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку**

**выпускников 9 классов в 2019/20 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Подготовка информации по выпускникам 9 класса для муниципальной базы данных** |  |  |
| 1.1. | Сбор и подготовка информации по выпускникам 9 класса – участникам итогового устного собеседования по русскому языку | Ноябрь 2019 – февраль 2020, по требованию отдела образования | Васильева Е.Е. |
| **2** | **Работа с выпускниками 9 класса** |  |  |
| 2.1. | Информирование учащихся 9 класса о новых нормативно-правовых и распорядительных, методических документах по организации итогового устного собеседования по русскому языку | По мере поступления информации | Салоп Н.Н.  Васильева Е.Е. |
| 2.2. | Классные собрания с учащимися 9 класса по вопросам проведения итогового устного собеседования по русскому языку | Октябрь, декабрь,  по необходимости | Васильева Е.Е., классный руководитель |
| 2.3. | Оформление стенда по проведению итогового устного собеседования по русскому языку | Декабрь | Салоп Н.Н. |
| 2.4. | Проведение инструктажа учащихся 9 класса по правилам участия в итоговом устном собеседовании по русскому языку | Перед экзаменами | Васильева Е.Е. |
| 2.5. | Сбор и регистрация заявлений на участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку | Декабрь | Васильева Е.Е. |
| 2.6. | Проведение пробного устного собеседования по русскому языку | Январь | Салоп Н.Н., Васильева Е.Е., Матросова Н.П. |
| 2.7. | Проведение устного собеседования по русскому языку | Февраль | Салоп Н.Н. |
| **3** | **Работа с родителями и общественностью** |  |  |
| 3.1. | Информирование родителей учащихся 9 класса о проведении итогового устного собеседования по русскому языку | На родительских собраниях по мере поступления новой информации | Васильева Е.Е.  Классный руководитель |
| 3.2. | Размещение информации о проведении итогового устного собеседования по русскому языку на сайте школы. | По мере поступления новой информации | Салоп Н.Н. |
| **4** | **Работа с учителями** |  |  |
| 4.1. | Информирование учителей, работающих в 9 классе, о новых нормативно-правовых и распорядительных, методических документах по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года, по мере поступления информации | Васильева Е.Е.  Салоп Н.Н. |
| 4.2. | Назначение ответственного за:  -проведение итогового устного собеседования по русскому языку  -формирование базы данных по учащимся | Ноябрь  Декабрь-январь | Салоп Н.Н. |
| 4.3. | Участие в совещаниях, семинарах, рабочих встречах по вопросам итогового устного собеседования по русскому языку | По графику отдела образования | Салоп Н.Н. |